



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Zespół Szkół Niepublicznych w Piechcinie stawia na kształcenie zawodowe”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zespół Szkół Niepublicznych w Piechcinie stawia na kształcenie zawodowe” i stosuje się go do Uczestników/czek biorących w nim udział.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w regulaminie sformułowania oznaczają:
  - 1) **Lider/Beneficjent** – Pałuckie Stowarzyszenie „Przyszłość”, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.
  - 2) **ZSN**– Zespół Szkół Niepublicznych, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.
  - 3) **Partner** - PROJECT HUB Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań.
  - 4) **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pn. „Zespół Szkół Niepublicznych w Piechcinie stawia na kształcenie zawodowe” nr FEKP.08.17-IZ.00-0015/23.
  - 5) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca i koordynująca działania związane z prawidłową realizacją Projektu.
  - 6) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komitet Rekrutacyjny, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
  - 7) **Biuro Projektu** - sekretariat Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.
  - 8) **Komitet Rekrutacyjny** - komisja odpowiedzialna za wyłonienie grupy Uczestników Projektu. W skład komitetu rekrutacyjnego wchodzi Dyrektor Szkoły, nauczyciel oraz Kierownik projektu.
  - 9) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - 10) **Regulamin/Regulamin projektu/Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** – niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zespół Szkół Niepublicznych w Piechcinie stawia na kształcenie zawodowe”.
  - 11) **K/M** – kobieta/mężczyzna.
  - 12) **SPE** – specjalne potrzeby edukacyjne.
  - 13) **EFS +** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

#### § 2



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 08.17 Kształcenie zawodowe oraz budżetu państwa.
2. Projekt jest projektem partnerskim.  
**Liderem Projektu** jest Pałuckie Stowarzyszenie „Przyszłość”, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.  
**Partnerem Projektu** jest PROJECT HUB Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań.
3. Projekt jest realizowany od dnia **1 czerwca 2024 roku do dnia 30 września 2025 roku** na terenie powiatu żnińskiego.
4. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości kształcenia w Technikum i Szkole Branżowej I Stopnia Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie poprzez realizację działań zmierzających do nabycia przez 90% ze 70 uczniów (26K, 44M) kompetencji, do nabycia kompetencji/kwalifikacji przez min. 90% z 18 nauczycieli (12K,6M) i do zwiększenia potencjału dydaktycznego szkół objętych projektem poprzez zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych w okresie 01.06.2024 - 30.09.2025.
5. Projekt obejmuje wsparciem Technikum i Branżową Szkołę I Stopnia w Zespole Szkół Niepublicznych w Piechcinie, uczniów oraz nauczycieli tychże placówek w zakresie:
  - a) poprawy warunków kształcenia poprzez zakup wyposażenia pracowni,
  - b) podnoszenia kompetencji nauczycieli/lek,
  - c) podnoszenia kompetencji uczniów/uczennic związanych z zawodem lub zgodnych z zapotrzebowaniem rynku pracy,
  - d) staży uczniowskich,
  - e) doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów/uczennic,
  - f) rozwoju kompetencji kluczowych, społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych lub związanych z zieloną/cyfrową transformacją.
6. Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty w tym zakresie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Komunikacja na linii Beneficjent – Uczestniczka/Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny przez cały okres realizacji projektu jest prowadzona w następujący sposób: z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego.
9. Dostępność:
  - a) zajęcia odbywać się będą w budynkach posiadających usprawnienia – pomieszczenia zlokalizowane na poziomie ulicy ze swobodnym dojściem/dojazdem,
  - b) na korytarzach kondygnacji budynku, w którym będzie realizowane zajęcia nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami,
  - c) zostaną zapewnione materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),



- d) zapewniona zostanie możliwość skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością itd.).

10. Uczestnik/czka projektu ma możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego).

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 70 uczniów (26 K, 44 M) w wieku 15 – 19 lat uczęszczających do Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia z Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie uczących się na następujących kierunkach: technik logistyk oraz kierunku wielozawodowego: operator obrabiarek skrawających, automatyk, ślusarz, elektryk. 26 uczniów (2 K, 24 M) to uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. W Projekcie może uczestniczyć 18 nauczycieli (12 K, 6 M) będących pracownikami Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Projekcie, a dokumenty, o których mowa w par.4 ust. 10 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Wszystkie podejmowane w projekcie działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

### § 4

#### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sposób bezstronny okresie od 06.2024 r. do 10.2024 r. lub do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników Projektu, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji:
  - 1) informacja o projekcie i dokumenty rekrutacyjne będą zamieszczone na stronie internetowej Szkoły,
  - 2) plakaty informacyjne będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Szkole,
  - 3) informacja o projekcie zostanie przekazana na godzinach wychowawczych, radzie pedagogicznej, wywiadówkach,
  - 4) rozsyłane będą wiadomości z informacją o projekcie,
  - 5) organizowane będą spotkania informacyjne nt. projektu.



2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 70 uczniów oraz 18 nauczycieli z Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie według podziału przedstawionego poniżej:
  - 1) Uczniowie na następujących kierunkach kształcenia:
    - a) TECHNIK LOGISTYK – 42 miejsca,
    - b) OPERATOR OBRABIAREK SKRAWAJĄCYCH – 13 miejsc,
    - c) AUTOMATYK – 5 miejsc,
    - d) ŚLUSARZ – 5 miejsc,
    - e) ELEKTRYK – 5 miejsc.
  - 2) Nauczyciele uczący na kierunkach: wszystkie kierunki kształcenia.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu- w sekretariacie Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół.
5. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do Biura Projektu na adres: biuro Projektu Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.
6. W przypadku, gdy Kandydat jest osobą małoletnią, dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie.
8. Za przeprowadzenie komisji kwalifikującej Kandydatów do udziału w projekcie według kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 10 i 11, odpowiada Komitet Rekrutacyjny w składzie dyrektor ZSN, nauczyciel ZSN oraz Kierownik projektu ze strony Partnera.
9. Z posiedzenia Komitetu Rekrutacyjnego sporządza się protokół zawierający listę rankingową oraz listę rezerwową Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku **Kandydatów - uczniów** procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
  - 1) Zgłoszenie Kandydatów poprzez wypełnienie i złożenie kompletu dokumentów:
    - a) formularza zgłoszeniowego – obligatoryjnie,
    - b) klauzuli informacyjnej – obligatoryjnie,
    - c) deklaracji uczestnictwa w projekcie – obligatoryjnie,
    - d) zaświadczenia o uczęszczaniu do Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia w ZSN w Piechcinie - obligatoryjnie,
    - e) zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki projektu – obligatoryjnie,
    - f) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
    - g) kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (jeśli dotyczy),
    - h) oświadczenia o zamieszkiwaniu na obszarze wiejskim (jeśli dotyczy),



- i) dokumentu poświadczającego niski status społeczno-ekonomiczny – decyzja lub zaświadczenie o korzystaniu rodziny z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej (jeśli dotyczy),
  - j) dokumentu potwierdzającego status obywatela z krajów trzecich – dokument upoważniający do pobytu i pracy np. kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP w związku z działaniami wojennymi - dokumentacja wymieniana w ust. o pomocy obywatelom Ukrainy w zw. z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (jeśli dotyczy),
  - k) oświadczenia potwierdzającego status osoby obcego pochodzenia (jeśli dotyczy),
  - l) oświadczenia potwierdzającego status osoby należącej do mniejszości narodowych/etnicznych (jeśli dotyczy),
  - m) oświadczenie potwierdzającego status osoby w kryzysie bezdomności/ dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeśli dotyczy).
- 2) Sprawdzenie poprawności formalnej i ewentualne wezwanie do poprawy/uzupełnienia.
- 3) Weryfikacja kryteriów formalnych:
- a) osoba fizyczna mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
  - b) status ucznia technikum lub szkoły branżowej Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie– pobieranie nauki na jednym z kierunków: technik logistyki, operator obrabiarek skrawających, automatyk, ślusarz, elektryk.,
  - c) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
- 4) Weryfikacja kryteriów pierwszeństwa (maksymalna liczba punktów 26):
- a) uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt.
  - b) uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – 8 pkt.
  - c) uczeń z obszarów wiejskich oraz z rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym – 8 pkt.
- 5) Kwalifikacja Kandydatów do Projektu, powstanie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
- 6) W przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnością i osoby z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
- 7) Poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji.
- 8) Podpisanie umowy przez Uczestnika Projektu (w przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią umowa zostanie podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego).
- 9) W przypadku wycofania się Kandydata, udział w Projekcie zostanie zaproponowany pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej.



11. W przypadku **Kandydatów - nauczycieli** procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:

- 1) Zgłoszenie Kandydata poprzez wypełnienie i złożenie kompletu dokumentów:
  - a) formularza zgłoszeniowego – obligatoryjnie,
  - b) klauzuli informacyjnej – obligatoryjnie,
  - c) deklaracji uczestnictwa w projekcie – obligatoryjnie,
  - d) zaświadczenia o zatrudnieniu jako nauczyciel w Technikum lub Branżowej Szkole I Stopnia w Zespole Szkół Niepublicznych w Piechcinie – obligatoryjnie,
  - e) zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki projektu – obligatoryjnie,
  - f) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
  - g) dokumentu potwierdzającego status obywatela z krajów trzecich – dokument upoważniający do pobytu i pracy np. kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP w związku z działaniami wojennymi - dokumentacja wymieniana w ust. o pomocy obywatelom Ukrainy w zw. z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (jeśli dotyczy),
  - h) oświadczenia potwierdzającego status osoby obcego pochodzenia (jeśli dotyczy),
  - i) oświadczenia potwierdzającego status osoby należącej do mniejszości narodowych/etnicznych (jeśli dotyczy),
  - j) oświadczenie potwierdzającego status osoby w kryzysie bezdomności/ dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeśli dotyczy).
- 2) Sprawdzenie poprawności formalnej i ewentualne wezwanie do poprawy/uzupełnienia.
- 3) Weryfikacja kryteriów formalnych:
  - a) osoba fizyczna mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
  - b) status nauczyciela/ki pracującego w Zespole Szkół Niepublicznych w Piechcinie,
  - c) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
- 4) Weryfikacja kryteriów merytorycznych (maksymalna liczba punktów: 15):
  - a) staż pracy (1-3 lata – 1 pkt, 4-8 lat – 3 pkt, 9 i więcej lat – 10 pkt),
  - b) brak uczestnictwa w kursach/studiach- w ciągu ostatniego roku – 1 pkt, 3 lat – 3 pkt, 5 lat i więcej – 5 pkt.
- 5) Kwalifikacja Kandydatów do Projektu, powstanie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
- 6) Poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji.
- 7) Podpisanie umowy przez Uczestnika Projektu.
- 8) W przypadku wycofania się Kandydata lub niezłożenia deklaracji uczestnictwa, udział w Projekcie zostanie zaproponowany pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej.



12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Kandydata drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:

- 1) **Kursy/szkolenia podnoszące kompetencje uczniów/uczennic związanych z zawodem lub zgodnych z zapotrzebowaniem rynku pracy** dla 70 Uczestników Projektu będących uczniami Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie.

**Związane z kierunkiem kształcenia:**

- a) kurs spawania (MIG, MAG, TIG) – 20 miejsc,
- b) kurs operatora wózka widłowego – 40 miejsc,
- c) kurs prawa jazdy kat. B – 50 miejsc,
- d) szkolenie z pomiarów elektrycznych z uprawnieniami SEP - 10 miejsc,
- e) kurs na uprawnienia SEP do 1 KV – 10 miejsc,

**Dla uczniów z wszystkich kierunków kształcenia:**

- f) kurs „Wykorzystywanie technologii druku 3D” – 20 miejsc,
- g) kurs „Cyberbezpieczeństwo” – 20 miejsc,
- h) kurs „Wykorzystanie dronów wraz z ich obsługą” – 30 miejsc.

- 2) **Staż uczniowski** dla 50 Uczestników Projektu będących uczniami Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie. Staże mają na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy:

- a) okres realizacji stażu to 160 godzin,
- b) na czas trwania stażu jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. Umowa ta wskazuje m.in. zakres treści nauczania, wymiar stażu, wynagrodzenie stażysty, wyznaczonego opiekuna, ustalenia dotyczące zwolnienia ucznia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu,
- c) realizacja stażu dokumentowana jest listą obecności stażysty lub wydrukiem z systemu elektronicznego potwierdzającym obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisanym przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierającym informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu,
- d) za odbycie stażu Uczestnik Projektu otrzyma stypendium w kwocie wynoszącej 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę za każdą godzinę odbytego stażu. Stypendium zostanie wypłacone po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, pod warunkiem przedłożenia w ciągu 14 dni kalendarzowych od



- zakończenia stażu dokumentacji wymaganej przez Organizatora (dziennika stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu),
- e) ukończenie stażu potwierdzone zostanie dokumentem w formie dziennika stażu, zawierającego m.in. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis uzyskanych kompetencji w wyniku stażu oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu,
  - f) staże będą realizowane na podstawie programu stażu indywidualnie opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą przyjmującym Uczestnika Projektu na staż. Program w formie pisemnej będzie wskazywać na konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, harmonogram realizacji stażu, szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty, procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych. Przy ustalaniu programu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty,
  - g) dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych z odbywaniem stażu np. zakup odzieży roboczej. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu,
  - h) staże będą realizowane we współpracy z podmiotami z otoczeniem społeczno – gospodarczego szkoły: pracodawcami lub przedsiębiorcami, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie,
  - i) w trakcie stażu uczniowski uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem,
  - j) działania w zakresie realizacji staży są zgodne „Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027” oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”.
- 3) **Doradztwo edukacyjno-zawodowe** dla 70 Uczestników Projektu będących uczniami Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie:
- a) doradztwo prowadzone w formie indywidualnych konsultacji z doradcą w wymiarze 4h na ucznia, łącznie 280 h.
- 4) **Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, społeczno-emocjonalne, podstawowe, przekrojowe lub związane z zieloną lub cyfrową transformacją** dla 70 Uczestników Projektu będących uczniami Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie:





- a) dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego- 3 gr. x 1h/tydzień (maksymalnie 8 osób/gr.) przez 40 tygodni (łącznie 120 h),
  - b) dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki - 2 gr. x 1h/tydzień (maksymalnie 8 osób/gr.) przez 40 tygodni (łącznie 80 h),
  - c) warsztaty psychologiczno-pedagogiczne (uzależnienia) – 4 gr. x 1h/tydzień przez 40 tygodni (łącznie 160 h),
  - d) warsztaty psychologiczno-pedagogiczne (nastolatek w kryzysie) – 4 gr. x 1h/tydzień przez 40 tygodni (łącznie 160 h),
  - e) terapia pedagogiczna – 4 gr. x 1h/tydzień przez 40 tygodni (łącznie 160 h),
  - f) z edukacji medialnej, w tym selekcji i weryfikacji źródeł informacji oraz identyfikacji tzw. fake news - 3 gr./śr. 10 os./4h na gr., łącznie 12 h,
  - g) dotyczące higieny cyfrowej, w tym w kontekście użytkowania smartfonów - 3 gr./śr. 10 os./4h na gr., łącznie 12 h,
  - h) dotyczące przemocy rówieśniczej, w tym radzenia sobie z cyberprzemocą - 3 gr./śr. 10 os./4h na gr., łącznie 12 h.
- 5) **Szkolenia** doskonalące kompetencje zawodowe 18 Uczestników Projektu będących nauczycielami w Zespole Szkół Niepublicznych w Piechcinie:
- a) projektowanie uniwersalne w edukacji – 18 miejsc,
  - b) zachowania ryzykowne młodzieży – alkohol, i inne substancje psychoaktywne – 18 miejsc,
  - c) mnemotechniki w edukacji – 18 miejsc,
  - d) efektywne uczenie w praktyce – jak nauczyć uczniów uczenia się – 18 miejsc,
  - e) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia – 18 miejsc,
  - f) szkolenie dot. zapobiegania dyskryminacji i przemocy – 18 miejsc,
  - g) szkolenie – wsparcie integracji uczniów (w tym ich umiejętności językowych i adaptacji kulturowej), których opiekunowie są migrantami lub powracają z zagranicy – 18 miejsc.
- 6) **Poprawa jakości warunków kształcenia** – obejmuje zakup wyposażenia do pracowni logistycznej.
2. Zajęcia we wszystkich oferowanych formach wsparcia powinny przyczyniać się do rozwoju u uczestników/czek umiejętności i kompetencji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027*, których nabycie będzie monitorowane. Fakt nabycia kwalifikacji/ kompetencji w projekcie będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
- ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie
  - ETAP II– Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku



przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,

- ETAP III – Ocena– przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie (zgodnie z wytycznymi w danym projekcie walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia,
  - ETAP IV– Porównanie– porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
3. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji wybranej ścieżki wsparcia,
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - 3) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa na liście obecności własnoręcznym podpisem,
  - 4) uczestnictwa w egzaminach potwierdzających uzyskane kompetencje/kwalifikacje,
  - 5) odbioru certyfikatów/zaświadczeń oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
  - 6) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
  - 7) informowania Beneficjenta o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
  - 8) informowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania,
  - 9) przekazania informacji o sytuacji np. nabyciu kwalifikacji/kompetencji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
2. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania 160 godzin stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia/zajęć.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do 100% frekwencji w kursie/szkoleniu trwającym maksymalnie 16 godzin.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do frekwencji na poziomie minimum 80% w przypadku kursów/szkoleń/zajęć trwających powyżej 16 godzin.



5. W przypadku kursów/szkoleń/zajęć, o których mowa w pkt. 4, Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność Uczestnika Projektu.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody dyrektora szkoły na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody dyrektora szkoły na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez niego formy wsparcia,
  - 2) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia objętych Projektem,
  - 3) otrzymania/korzystania z materiałów przewidzianych w ramach danych zajęć.

## **§ 7**

### **Monitoring staży uczniowskich**

1. Nadzór nad odbywanymi stażami uczniowskimi sprawuje opiekun stażu.
2. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Organizatorem - Partnerem projektu, Uczestnikiem Projektu – stażystą a przedsiębiorcą/pracodawcą/przyjmującym na staż.
3. Podstawą do monitorowania przebiegu staży jest program stażu opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą/przyjmującym na staż.
4. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca/pracodawca/przyjmujący na staż jest zobowiązany do wydania stażyście dokumentu w formie dziennika stażu potwierdzającego odbycie stażu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia do centralnego system teleinformatycznego CST2021, wspierającego prawidłową realizację Projektu.
7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.



8. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
9. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka (rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej) ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) Uczestnika/ Uczestniczka (rodzic/opiekun prawny) ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia zawierającego szczegółowe wyjaśnienie jej przyczyn. Złożenie oświadczenia musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. „Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie” należy złożyć w Biurze projektu.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Beneficjent może żądać od niego przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika z Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie (rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Beneficjenta.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024 r.