

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Podstawy prawne:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 988 ze zmianami).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DZ. U. z 2007r. Nr 83 poz. 562 ze zmianami).
- ✓ Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

I. Postanowienia ogólne regulaminu

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Praktyczna nauka zawodu uczniów/słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
3. Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie/ słuchacze mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
4. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów/ słuchaczy podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
5. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń/ słuchacz podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

II. Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:

- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

III. Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

2. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów/słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą, a zakładem pracy przyjmujących uczniów/słuchaczy na zajęcia.

4. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów/słuchaczy w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.

5. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.

6. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika szkolenia praktycznego, a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

7. Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.

8. W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia, kształcenie dorosłych) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia/słuchacza.

9. Uczeń/słuchacz może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody kierownika szkolenia praktycznego, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.

10. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MENiS w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113 poz. 988 z dnia 01.07.2002 ze zmianami), przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, niedopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu pracy z ustaleń –praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez szkołę.

9) W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń/słuchacz zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

IV. Prawa ucznia/słuchacza

W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
4. Zapoznania z kryteriami oceniania.
5. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
6. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
7. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i jej uzasadnienia.

8. Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
9. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

V. Obowiązki ucznia/słuchacza

Uczeń/słuchacz ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

1. Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, które odbywa się nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki,
2. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
3. Przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk” i złożenie go u kierownika szkolenia praktycznego nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w celu uzyskania pieczętki i podpisu.
4. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

- Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy:
- Właściwą postawę i kulturę osobistą.
- Odpowiedni ubiór.
- Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
- Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
- Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
- Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym

wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.

- Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk.
- Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
- Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.

6. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk (druk L4 nie jest wymagany),
- informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

7. Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. Zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
2. Przeszkolić uczniów/słuchaczy pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Zapoznać uczniów/słuchaczy z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
4. Zapoznać uczniów/słuchaczy z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
5. Przeszkolić uczniów/słuchaczy w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
6. Zaopatrzyć uczniów/słuchaczy w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
7. Skierować uczniów/słuchaczy na odpowiednie stanowiska pracy.
8. Przydzielić uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk.
10. Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
11. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
12. Zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
13. Zwolnić ucznia/słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły.
14. Utrzymywać stały kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego.
15. Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
16. Poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny.

17. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia/słuchacza wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.

18. Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów/słuchaczy praktyk zawodowych.

8. Obowiązki kierownika szkolenia praktycznego

Za organizację i przebieg praktyki zawodowej uczniów/ słuchaczy odpowiada kierownik szkolenia praktycznego, który ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
3. Przeprowadzić spotkanie z uczniami/słuchaczami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
4. Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
5. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
6. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.

9. Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.

2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do oceny praktyki zawodowej w szkole, której dokonuje komisja szkolna, w skład której wchodzi: kierownik szkolenia praktycznego, oraz dwaj nauczyciele przedmiotów zawodowych.

3. Uczeń/słuchacz zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.

4. Uczeń/słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:

- samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,

- braku wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
- braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia/słuchacza,
- złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
- nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
- uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez

przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.

5. Uczeń/słuchacz, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.

6. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

7. Uczeń/słuchacz zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Niedotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.

10. Szczególne warunki uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej

(dotyczy słuchaczy szkoły dla dorosłych)

Dyrektor szkoły dla dorosłych:

1. zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości,

jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

11. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.