

Regulamin działalności sklepiku szkolnego

1. Sklepik uczniowski działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych oraz podczas zjazdów szkoły dla dorosłych.
2. Opiekę nad całokształtem działalności sklepiku szkolnego sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. W sklepiku mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione. Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepiku osób do tego nieupoważnionych.
4. Warunkiem pracy w sklepiku jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.
5. Załogę sklepiku wybiera opiekun spośród uczniów, o których mowa w pkt. 4.
6. Załoga sklepiku wykonuje swoje zadania jako zajęcia dodatkowe i nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.
7. Obsługa sklepiku pracuje w zespołach dwuosobowych, zmieniających się w ciągu tygodnia.
8. Uczniowie przygotowują grafik dyżurów w sklepiku, który dają do zatwierdzenia opiekunowi.
9. Załoga sklepiku odpowiada za stronę organizacyjno - gospodarczą pracy sklepiku. Wszelkie spory w tym zakresie rozstrzyga opiekun sklepiku.
10. Załoga sklepiku we wszystkich swoich działaniach jest wspierana i nadzorowana przez opiekuna sklepiku szkolnego.
11. Uczniowie pracujący w sklepiku zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasady uczciwości,
 - b) pracowitości i poszanowania własności szkolnej
 - c) rzetelnego wypełnienia swoich obowiązków związanych z obsługą klientów,
 - d) dbania o porządek, ład i czystość,
 - e) dbania o wystój sklepiku,
 - f) zgłaszania i przygotowywania opiekunowi listy z zapotrzebowaniem na brakujące artykuły,
 - g) sporządzania tygodniowych raportów obrotu pod nadzorem nauczyciela opiekującego się sklepikiem,
 - h) pomagania opiekunowi przy odbiorze towaru i ustalaniu cen,

- i) dokonywania kontroli terminów ważności produktów sprzedawanych w sklepiku
12. Uczniowie pracujący w sklepiku odpowiadają w szczególności za:
- a) stan higieniczno - sanitarny pomieszczenia,
 - b) estetyczną ekspozycję towarów
 - c) aktualizację cen
13. Działalność komercyjna sklepiku jest działalnością drugoplanową.
14. Naliczana na towary sprzedawane w sklepiku marża nie może przekraczać 20 %.
15. Wyboru rodzaju asortymentu sprzedawanego w sklepiku szkolnym dokonuje załoga sklepiku, po zaakceptowaniu przez opiekuna sklepiku oraz po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
16. Wszelkie fundusze uzyskane ze sprzedaży towarów w sklepiku zostają przeznaczone na cele szkoły.
17. O wydatkach ze środków uzyskanych z działalności sklepiku decyduje dyrektor szkoły, w porozumieniu z opiekunami sklepiku.
18. Pod koniec każdego semestru opiekunowie sklepiku razem z uczniami sprzedającymi w sklepiku dokonują kontrolnego spisu towarów (inventaryzacji).
19. Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie załogi sklepiku mogą otrzymać nagrody w postaci książek, wydawnictwa multimedialnego, przyborów szkolnych, jeśli dokonywane rozliczenia z działalności sklepiku nie wykazały braku artykułów ani gotówki.
20. Nauczyciele sprawujący opiekę nad sklepikiem zobowiązani są złożyć sprawozdanie z działalności sklepiku szkolnego na zakończenie roku szkolnego.
21. Kluczami do pomieszczenia sklepiku dysponują wyłącznie sprzedawcy sklepiku oraz opiekun. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zagubienia klucza, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt opiekunom sklepiku i wymienić zamek.
22. Uczeń przed rozpoczęciem pomocy w działalności sklepiku szkolnego zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.

Piechcin , dn.