

Regulamin
Przyznawania Pomocy Socjalnej
Zespołu Szkół Niepublicznych
w Piechcinie

§ 1

Przepisy ogólne

1. Stypendium socjalne przyznaje się uczniom ze środków budżetu Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie pochodzących z dotacji przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Żninie.

§ 2

Organy orzekające w sprawie przyznawania stypendiów

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję ds. Stypendiów Socjalnych, zwanej dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi: nauczyciel, pedagog i przedstawiciel Rady Rodziców
3. Komisja działa kolegialnie. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Stypendium socjalne, przyznawane jest przez Komisję na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna. Od decyzji Komisji uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia informacji o wynikach pracy Komisji zainteresowanym uczniom.

§ 3

Tryb i zasady przyznawania stypendium socjalnego

1. Stypendia socjalne są przyznawane z puli środków Pałuckiego Stowarzyszenia „Przyszłość” ustalonej na okres roku szkolnego i wypłacane na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć w sekretariacie szkoły na formularzach, stanowiących załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego można składać w ciągu całego roku szkolnego do wyczerpania puli środków.
4. Informacje o wyczerpaniu puli środków finansowych umieszczona zostaje na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej szkoły.
5. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego rozpatrywane są przez Komisję, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po złożeniu wniosku.
6. Wysokość przyznanego stypendium uzależniona jest od sytuacji materialnej wnioskodawcy.
7. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku lub sfałszowanych dokumentów podlega zwrotowi.

§ 4

Dokumentacja dołączona do wniosku o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie udokumentowanej sytuacji materialnej oraz liczby członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć następujące dokumenty :
 - zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach,
 - odcinek renty lub emerytury,
 - odcinek/ zaświadczenie (stypendia, zasiłki),

- zaświadczenie z Urzędu Pracy (o bezrobociu) / zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (o braku dochodów).
3. Decyzja Komisji Stypendialnej o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium powinna być przedstawiona Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od posiedzenia Komisji.

§ 5

Wysokość stypendium socjalnego

1. Wysokość stypendium socjalnego zależy od:
 - a) przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie ucznia, uzyskanego w ciągu ostatnich trzech miesięcy, w którym uczeń ubiega się o stypendium,
 - b) stosunku ucznia do obowiązków szkolnych,
 - c) zachowanie ucznia (szczególnie frekwencja).

§ 6

Zwrot kosztów biletów

1. Do zwrotu kosztów biletów miesięcznych uprawnione są tylko te osoby, które nie pobierają świadczeń z tytułu zasiłku rodzinnego.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia wypełniają wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Koszty biletów w kwocie nie przekraczającej 50% wartości biletu zwracane są uczniowi po zakończeniu miesiąca.
4. Podstawą zwrotu kosztów są bilety miesięczne przedłożone przez ucznia w sekretariacie szkoły.

§ 7

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2016 r.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, przedstawiciela Komisji Stypendialnej i przedstawiciela Samorządu Szkolnego.
3. Do 20 grudnia i 20 czerwca każdego roku przewodniczący Komisji Stypendialnej składa Dyrektorowi sprawozdanie z wydatkowania przyznanych środków finansowych.