

Technik Administracji

Przedmioty i liczba godzin:

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
Przedmioty ogólnokształcące					
1.	Podstawy przedsiębiorczości	20			
Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym					
1.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej	30	10		
2.	Podstawy prawa cywilnego	55	10		
3.	Podstawy prawa pracy			15	55
4.	Podstawy prawa administracyjnego	20	10	20	40
5.	Podstawy finansów publicznych				20
6.	Język angielski w administracji	30	25		
Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym					
1.	Wykonywanie pracy biurowej	10	60	70	20
2.	Postępowanie w administracji	10	60	70	20
WYMIAR PRAKTYK ZAWODOWYCH		tygodnie	godziny		
SEMESTR I					
SEMESTR II		2	80		