

REGULAMIN UŻYWANIA SPRZĘTU SPORTOWEGO NA SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Sprzęt gimnastyczny i urządzenia są dobrem społecznym szkoły. Opiekę nad nimi w czasie zajęć sprawuje zespół ćwiczący.
2. Nauczyciel przystępując do zajęć sprawdza:
 - czy sala i sprzęt sportowy nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów,
 - czy bramki, drabinki, tablice z koszami są dostatecznie przymocowane do podłoża.
3. Wszelkie zauważone usterki i uszkodzenia uczniowie powinni niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia.
4. Nauczyciel przerywa zajęcia, gdy stan sali nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa i zgłasza dyrektorowi nieprawidłowości w celu ich usunięcia.
5. Wadliwy sprzęt jest usuwany z sali lub zabezpieczony w sposób uniemożliwiający jego użycie.
6. Nauczyciele wf informują uczniów na początku roku szkolnego o zasadach bezpieczeństwa na lekcjach oraz korzystania ze sprzętu sportowego oraz mają obowiązek podania takiej informacji podczas lekcji z wykorzystaniem sprzętu sportowego,
7. Uczniowie są każdorazowo szkoleni przez nauczyciela, kiedy używany jest do ćwiczeń nowy sprzęt.
8. Za stan pomieszczeń w budynku sali gimnastycznej, sprzętu gimnastycznego i urządzeń znajdujących się na sali gimnastycznej są odpowiedzialni nauczyciele wychowania fizycznego.
9. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać i używać tylko w obecności nauczyciela.
10. Korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem,
11. Przebywanie w sali i korzystanie z urządzeń sportowych dozwolone jest tylko w obecności i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,
12. Nie należy wydawać uczniom sprzętu sportowego, który samowolnie i niewłaściwie użyty może stwarzać zagrożenie (dysk, kula, młot, oszczep, tyczka, rękawice bokserskie itp.) oraz nie dopuszczać do zajęć na boisku szkolnym wówczas, gdy nie ma zapewnionego nadzoru.
13. Po zakończeniu zajęć uczniowie pod nadzorem i przy pomocy nauczyciela porządkują sprzęt.
14. Sprzęt i urządzenia są utrzymywane w stanie zgodnym z wymaganiami higienicznymi w sposób określony wymaganiami odrębnego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z datą jego zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

.....
miejsowość , data

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis Dyrektora