

Statut

Technikum Zawodowego

w Piechcinie

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie artykułu 44zb. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty – Dz. U. z 2018r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245)

Podstawą prawną niniejszego dokumentu są:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 164 poz. 1046)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz.232 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 24 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 156, poz. 1047.)
5. Uchwała Nr 2/2012 Zarządu Pałuckiego Stowarzyszenia „Przyszłość” w sprawie powołania szkół – załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 59).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (na podstawie art. 46 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie artykułu 44zb. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty – Dz. U. z 2018r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245).

SPIS TREŚCI

Rozdział I	NAZWA I TYP SZKOŁY	4
Rozdział II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział III	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	9
Rozdział IV	ORGANIZACJA SZKOŁY	16
Rozdział V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	19
Rozdział VI	ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	22
Rozdział VII	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	23
Rozdział VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26

Załączniki:

1. Uchwała w sprawie powołania szkół
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
3. Program wychowawczo - profilaktyczny
4. Regulamin Rady Rodziców
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Rozdział I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§1

Nazwa szkoły: Technikum Zawodowe (zwane dalej „szkołą”) dla absolwentów szkoły podstawowej oraz dla absolwentów gimnazjum.

§2

Siedziba szkoły: ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.

§3

Szkoła jest placówką niepubliczną.

§4

Nauka w szkole jest nieodpłatna. Szkoła finansowana jest:

- a) z budżetu samorządu terytorialnego w ramach dotacji oświatowej,
- b) z funduszy Pałuckiego Stowarzyszenia „Przyszłość”.

§5

Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Zespół Szkół Niepublicznych, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin oraz pieczęcią Technikum Zawodowego.

§6

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami w tym zakresie o treści: Zespół Szkół Niepublicznych w Piechcinie oraz Technikum Zawodowe.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§7

1. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania, organizując edukację zgodnie z ramowym planem nauczania technikum i w oparciu o programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Szkoła stosuje i realizuje program wychowawczy i program profilaktyki oraz wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania, uchwalone przez Radę Pedagogiczną, stanowiące załączniki do Statutu.

§8

Szkoła zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i religijnych, dąży do kształtowania postaw aktywności społecznej, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§9

1. Szkoła wychowuje i kształci w duchu poszanowania:
 - a) norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka,
 - b) tradycji i kultury regionalnej, narodowej i europejskiej,
 - c) środowiska naturalnego.
2. Szkoła przygotowuje do świadomego, odpowiedzialnego, aktywnego i samodzielnego spełniania zadań w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie.
3. Szkoła dąży do kształtowania prawości charakteru, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności.
4. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

§10

1. Kształcenie w szkole ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. a,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - f) zajęcia o których mowa w § 10 pkt. 2b i 2d mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy,
 - g) zajęcia edukacyjne, o których mowa § 10 pkt. 2b, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - h) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Szkoła uczy racjonalnej organizacji pracy własnej, wskazuje metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy, korzystania z nowoczesnych źródeł informacji.
4. Szkoła organizuje (w miarę posiadanych środków) wycieczki i zajęcia rekreacyjno-sportowe.
5. Szkoła umożliwia uczniom udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
6. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
- a) działania Samorządu Uczniowskiego,
 - b) działania w Gminnej Radzie Młodzieży,
 - c) działania szkolnego Klubu Wolontariatu „Razem”,
 - d) kontakty i realizowanie wspólnych zadań z lokalnymi firmami, lokalnymi i regionalnymi instytucjami, klubami i stowarzyszeniami, a także władzami gminy i powiatu.

§11

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć edukacyjnych i zajęć organizowanych w innych formach poprzez:

- a) dyżury nauczycieli w czasie przerw,
 - b) opiekę wychowawcy klasowego,
 - c) otoczenie szczególną troską uczniów rozpoczynających naukę w szkole,
 - d) otoczenie szczególną opieką uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku, słuchu lub przewlekle chorych.
2. Dyżur nauczycieli wychowania fizycznego polega na przebywaniu w sali gimnastycznej i sprawowaniu opieki nad przygotowującą się do zajęć młodzieżą.
3. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkoły podczas zajęć. Wyjście poza teren szkoły jest możliwe tylko w przypadku:
- a) wyjścia klasy na zajęcia z wychowania fizycznego lub innego wyjścia zbiorowego klasy pod opieką nauczyciela,
 - b) pisemnego lub ustnego zwolnienia ucznia potwierdzonego przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
4. Prowadzenie jakichkolwiek zajęć w szkole nie może się odbywać bez nadzoru nauczyciela lub upoważnionej osoby.
5. Na zajęciach lekcyjnych osoby postronne mogą przebywać tylko za zgodą dyrektora szkoły.

§12

Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- a) pracę Rady Rodziców,
- b) spotkania z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i pedagogiem szkolnym,
- c) zebrania klasowe rodziców,
- d) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i poszczególnych klas, Statutem Szkoły oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
- e) organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek,
- f) angażowanie rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywanie jej problemów gospodarczych.

§13

Szkoła zapewnia opiekę pedagoga szkolnego, m.in. w zakresie:

- a) diagnozowania zagrożeń i podejmowania działań profilaktycznych związanych z zapobieganiem uzależnieniom, agresją i przemocą,
- b) doradztwa dla uczniów,
- c) zajęć dla rodziców,
- d) współpracy ze środowiskiem lokalnym w celu wspierania rozwoju uczniów i zapobiegania zjawiskom kryzysowym,
- e) wsparcia dla uczniów z problemami natury psychicznej.

§14

Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania wyuczonego zawodu oraz zdania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz uzyskanie po ich zdaniu odpowiednio świadectwa maturalnego i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy).

§15

Zadaniem Technikum Zawodowego jest wykształcenie takich umiejętności, aby uczeń umiał:

- a) aktywnie funkcjonować na zmieniającym się rynku pracy,
- b) sprostać oczekiwaniom pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników,
- c) doskonalić kompetencje kluczowe,
- d) interpretować wiedzę na poziomie umożliwiającym wykonywanie zawodu,
- e) wykonywać czynności składające się na dany zawód,
- f) obsługiwać nowoczesne urządzenia wykorzystywane w pracy,
- g) organizować stanowisko pracy,
- h) rozwiązywać problemy w twórczy sposób,
- i) prowadzić negocjacje,
- j) kierować zespołem pracowników,
- k) korzystać z różnych źródeł informacji technicznej i ekonomicznej,
- l) stosować obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności gospodarczej i kodeksu pracy.

§16

Szkoła może organizować kształcenie w oddziałach wielozawodowych, w których nauka przedmiotów ogólnokształcących odbywa się wspólnie, a nauka przedmiotów zawodowych teoretycznych odbywa się odrębnie dla każdego zawodu.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§17

Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§18

1. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Pałuckie Stowarzyszenie „Przyszłość” w Piechcinie, ul. Radłowska 10.
2. Kompetencje organu prowadzącego:
 - a) opracowanie i nadanie szkole Statutu i dokonywanie w nim zmian,
 - b) zapewnienie szkole utrzymania oraz warunków organizacyjnych i kadrowych niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - d) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i programów wychowawczo-profilaktycznych,
 - e) zatrudnianie dyrektora szkoły,
 - f) zatwierdzanie preliminarza budżetowego szkoły,
 - g) zatwierdzanie arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny,
 - h) określenie struktury organizacyjnej szkoły,
 - i) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego ewidencję szkół i placówek niepublicznych o dokonanie zmian we wpisie do ewidencji,
 - j) likwidacja szkoły zgodnie z art. 84 p.3 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. (Dz. U. Nr 256 z 2004r., poz. 2572), jednakże z warunkiem, że uczniowie, którzy w niej naukę rozpoczęli, będą mogli ją kontynuować aż do egzaminu z przygotowania zawodowego.
 - k) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,

- l) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2–6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 i 2255),
- m) wykonywanie innych zadań statutowych.

§19

Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Samorządu Uczniowskiego,
- Rada Rodziców.

§20

1. Zadaniem wszystkich organów szkoły jest zgodna współpraca mająca na celu dobro uczniów szkoły.
2. Poszczególne organy szkoły w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają:
 - a) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty,
 - b) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu pisemnych wniosków do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązywania kwestii spornych.
5. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni zajmuje stanowisko i udziela odpowiedzi stronom konfliktu.
6. Od decyzji dyrektora szkoły strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego.

§21

1. Dyrektor szkoły jest zatrudniany przez Pałuckie Stowarzyszenie „Przyszłość”, reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) realizacja założeń (polityki) organu prowadzącego,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, polegającego na:
 - obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego przy pełnym udziale nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - e) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - f) prowadzenie naboru uczniów do szkoły określonego przez organ prowadzący szkołę,
 - g) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - h) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - i) akceptowanie regulaminów szkolnych,
 - j) opracowywanie tygodniowych rozkładów zajęć,
 - k) odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły dotyczącej przebiegu nauczania,
 - l) dbałość o powierzone mienie,
 - m) odpowiedzialność za przestrzeganie w szkole prawa oświatowego i Statutu szkoły,
 - n) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych i zawodowych,

- o) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów oświatowych (Ustawa o systemie oświaty),
 - p) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, przed zakończeniem roku szkolnego, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - q) informowanie Rady Pedagogicznej o zmianach w przepisach oświatowych celem ich właściwego stosowania i przestrzegania,
 - r) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Zarząd i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - s) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki,
 - t) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor lub inny wyznaczony nauczyciel.

§22

1. Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie realizacji zadań szkoły dotyczących kształcenia i wychowania.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej,

- b) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - c) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:
- a) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - b) przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego,
 - c) inni zaproszeni przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej goście.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji, promowania, egzaminowania uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w szkole,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów,
 - d) przygotowanie projektów zasad oceniania i klasyfikowania,
 - e) zatwierdzanie wniosków Zespołów przedmiotowych i Zespołu wychowawczego.
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) zmiany do Statutu Szkoły,
 - b) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - c) indywidualny program nauki,
 - d) wnioski nauczycieli i opiekunów klas w sprawie kar i nagród dla uczniów,
 - e) szkolny zestaw programów nauczania na dany cykl kształcenia.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Do obowiązków Rady Pedagogicznej należy:
- a) przestrzeganie postanowień prawa oświatowego oraz wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły,
 - b) czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
 - c) składanie przez członków Rady sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - d) nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, nauczycieli i rodziców oraz innych pracowników szkoły,
 - e) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeńskości i zgody oraz współdziałanie na rzecz dobra uczniów.

§23

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a przedstawiciele samorządów klasowych stanowią Radę Samorządu Uczniowskiego w osobach: przewodniczącą, zastępcą przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.
2. W szkole działa Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego działa na podstawie uchwalonego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego jest organem społecznym szkoły.
5. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego może trwać dwa lata.
6. Opiekunem Samorządu Szkolnego jest nauczyciel wybierany na okres trzech lat przez ogół uczniów szkoły w głosowaniu tajnym.
7. Działalność Rady Samorządu Uczniowskiego ma na celu:
 - a) zapewnienie uczestnictwa w samodzielnym rozwiązywaniu swoich problemów,
 - b) stworzenie możliwości rozwoju demokratycznych form współżycia, współdziałania i współodpowiedzialności za szkołę, grupę i siebie,
 - c) zapewnienie właściwych stosunków pomiędzy uczniami a nauczycielami,
 - d) kształtowanie umiejętności zespołowego działania.
8. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) wnoszenie propozycji i uwag do planu pracy szkoły oraz do Statutu szkoły w części dotyczącej praw i obowiązków uczniów kar i nagród dla uczniów,
 - b) występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły w sprawach dotyczących społeczności uczniowskiej,
 - c) prowadzenie i organizowanie działalności kulturalnej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - d) prawo do zapoznawania się z programami szkoły stanowiącym załączniki do statutu,
 - e) zgłaszanie uczniów do nagród i wyróżnień.
9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
10. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§24

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców lub prawnych opiekunów. Jest społecznym organem szkoły - ma charakter wspomagający, opiniotwórczy i doradczy.

2. Radę Rodziców tworzy jeden przedstawiciel rodziców z każdej klasy wyłoniony w pierwszym półroczu pierwszej klasy.
3. Rada Rodziców wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, zastępcę oraz w miarę potrzeb określa jeszcze inne funkcje.
4. Kadencja Rady Rodziców może trwać 5 lata.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem oświatowym i Statutem Szkoły.
6. Regulamin Rady Rodziców stanowi załączniki do Statutu.
7. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane i dostępne dla uprawnionych organów kontrolnych.
9. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - b) gromadzenie środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek w celu wspierania działalności kulturalnej szkoły i dysponowanie nimi według zasad określonych w Regulaminie Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców ma prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych i wychowawczych szkoły,
 - b) znajomości regulaminu wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) znajomości zasad rekrutacji uczniów do szkoły,
 - d) znajomości oferty edukacyjnej szkoły.
11. Formy współdziałania Rady Rodziców z organami szkoły to:
 - a) spotkania Rady Rodziców z dyrektorem w celu wymiany informacji o działalności edukacyjno - wychowawczej szkoły,
 - b) spotkania indywidualne członków Prezydium Rady Rodziców z nauczycielami i opiekunami klas,
 - c) umieszczanie informacji dla rodziców na stronie internetowej szkoły,
 - d) zebranie Prezydium Rady Rodziców z przedstawicielami organu prowadzącego.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§25

Szkoła jest placówką dla młodzieży, która ukończyła gimnazjum lub szkołę podstawową.

§26

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:

- w technikum po gimnazjum – 4 lata,
- w technikum po szkole podstawowej – 5 lat.

§27

1. Pięcioletnie technikum dla absolwentów szkoły podstawowej kształci w systemie dziennym w następujących zawodach:

Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu ustalony w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy	Symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie
technik logistyk	333107	SPL.01.-Obsługa magazynów SPL.04.- Organizacja transportu

2. Czteroletnie technikum dla absolwentów gimnazjum kształci w systemie dziennym w następujących zawodach:

Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu ustalony w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy	Symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie
technik logistyk	333107	SPL.01.- Obsługa magazynów SPL.04- Organizacja transportu

§28

Szkoła:

- a) umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną oraz zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,

- b) realizuje programy nauczania uwzględniając podstawy programowe kształcenia ogólnego i w danym zawodzie oraz realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania,
- c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie artykułu 44zb. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty – Dz. U. z 2018r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245).
- d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§29

1. Organizacja roku szkolnego określona jest na podstawie odrębnych przepisów określonych przez Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planów nauczania.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Arkusz organizacyjny zawiera:
 - a) wykaz zajęć edukacyjnych,
 - b) liczbę zatrudnionych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 - c) liczbę oddziałów i liczbę uczniów w oddziałach,
 - d) podział na grupy na zajęciach tego wymagających,
 - e) wykaz zawodów (według klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego), w których kształci szkoła.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§30

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, dni dodatkowo wolnych od zajęć oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§31

Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze dwóch jednostek lekcyjnych.

§32

Godzina pracy pedagoga szkolnego i pracy bibliotekarza szkolnego trwa 60 minut.

§33

Godziny do dyspozycji dyrektora mogą być przeznaczone na dowolne zajęcia edukacyjne. Decyzję o wyborze liczby i rodzaju zajęć podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§34

Nauczanie języka obcego i zajęć z informatyki odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie podziału na grupy.

§35

Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.

§36

W celu realizacji procesu dydaktycznego szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych wyposażonych w niezbędne pomoce dydaktyczne,
- b) biblioteki szkolnej, która jest pracownią służącą do realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, oraz popularyzowania w miarę możliwości wiedzy o regionie,
- c) innych obiektów udostępnianych szkole, np. boiska stadionu sportowego, strzelnicy, basenu.

§37

1. Podstawową formą organizacyjną szkoły są zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla Technikum Zawodowego, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, zajęcia prowadzone w ramach miesięcznych praktyk zawodowych w III klasie technikum.
2. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego realizowane są w oddziałach na terenie szkoły.
3. Szkoła nadzoruje realizację praktycznej nauki zawodu. Organizacja praktycznej nauki zawodu jest szczegółowo regulowana odrębnymi przepisami.
4. Maksymalna liczba uczniów w oddziale winna być zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Minimalną liczbę uczniów w oddziale, grupie ustala organ prowadzący szkołę.
5. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach podczas wycieczek, wyjść do teatru, kina, na wystawę, do muzeum, do zakładu pracy itp.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określa organ prowadzący szkołę.

§39

Wynagrodzenie pracowników szkoły przysługuje w ramach stosunku pracy i umowy zlecenia.

§40

1. Nauczyciele są odpowiedzialni przed dyrektorem szkoły za:
 - a) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i wyniki nauczania,
 - b) prowadzenie dokumentacji szkolnej dotyczącej przebiegu nauczania,
 - d) przygotowywanie szkolnych planów pracy i rozkładów materiału,

- e) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy i wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na edukację uczniów,
- g) podejmowanie działań na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów w trakcie ich pobytu w szkole, w tym pełnienie dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych,
- h) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

2. Nauczyciele mają prawo do:

- a) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
- b) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
- c) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej, ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych,
- d) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich.

§41

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy - jednemu nauczycielowi spośród nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zalecane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Na uzasadniony wniosek Rady Rodziców dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę. Wniosek taki powinien jasno określać przyczyny dokonania zmiany.
4. Ostateczną decyzję w powyższej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zainteresowanych stron. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji:
 - dzienników lekcyjnych,
 - arkuszy ocen,
 - planów pracy wychowawczej,
 - prowadzenie korespondencji z rodzicami,
 - wypisywanie świadectw,
 - b) organizowanie i prowadzenie cyklicznych spotkań (zebrań) z rodzicami według harmonogramu i potrzeb,

- c) prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących uczniów,
 - d) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń.
6. Wychowawca klasy w celu realizacji swoich zadań:
- a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi formy współpracy celem koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu uczniów,
 - d) tworzy warunki wspomagające proces uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - e) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów,
 - f) diagnozuje preferencje i zainteresowania uczniów,
 - g) uczy uczniów planowania własnego rozwoju przygotowując ich do trudnych sytuacji życiowych.

§42

1. Dyrektor może tworzyć przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla młodych stażem nauczycieli,
 - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich i innowacyjnych rozwiązań w zakresie metod nauczania.

§43

Do zadań pracowników administracji szkoły należy:

- a) przyjmowanie dokumentów od uczniów - prowadzenie dokumentacji uczniowskiej,
- b) prowadzenie korespondencji szkolnej,
- c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej procesu nauczania zgodnie z przepisami w tym zakresie,

- d) prowadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji dotyczącej BHP, zaświadczeń lekarskich, dokumentacji pracowniczej oraz archiwizowania całokształtu prowadzonej dokumentacji,
- e) prowadzenie statystyk oraz wykonywanie zestawień i sprawozdań do organu rejestrowego szkoły oraz organu nadzoru pedagogicznego (całokształt zadań określają przydziały czynności dla poszczególnych pracowników),
- f) prowadzenie dokumentacji finansowo - księkowej,
- g) sporządzanie list płac,
- h) obliczanie zasiłków chorobowych, macierzyńskich i innych,
- i) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu,
- j) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań podmiotom zgodnie z ustawą,
- k) obsługa programów komputerowych związanych z działalnością szkoły - np. Płatnik.

§44

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania dyscypliny pracy i obowiązujących w szkole regulaminów.

§45

W szkole mogą zostać stworzone stanowiska: wicedyrektora oraz kierownika ds. praktycznej nauki zawodu za zgodą organu prowadzącego szkołę.

Rozdział VI

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§46

Uczniem szkoły może zostać w przypadku szkoły ponadpodstawowej – absolwent szkoły podstawowej.

§47

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

§48

Uczeń składa następujące dokumenty w szkole:

- a) podanie - kwestionariusz wraz z 2 zdjęciami,
- b) świadectwo ukończenia szkoły, której jest absolwentem, w oryginale lub duplikat,
- c) w przypadku uczniów składających podanie o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej zaświadczenie o zdaniu egzaminu ósmoklasisty,
- d) zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego kształcenia.

§49

Szkoła prowadzi nabór do oddziałów w ilości ustalonej przez organ prowadzący szkołę.

§50

Do szkoły przyjmowani są uczniowie według listy zapisów, a w razie większej ilości zgłoszeń niż miejsc, którymi dysponuje szkoła, nabór może odbyć się po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych lub konkursu świadectw bądź innego, podobnego sposobu umożliwiającego wyselekcjonowanie najlepszych kandydatów.

§51

Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu do klasy ucznia, gdy:

- a) uczeń jest przyjmowany po rozpoczęciu roku szkolnego,
- b) uczeń przechodzi (przenosi się) po I półroczu z innej szkoły.

§52

Szkoła na miesiąc przed terminem rekrutacji podaje do wiadomości kandydatów terminy składania dokumentów oraz informacje o sposobie przyjmowania dokumentów.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§53

Uczniowie mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych, a także dotyczących szkoły z poszanowaniem dobra osobistego innych,
- e) rozwijania zainteresowań, umiejętności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych i księgozbioru,
- j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- k) uczestnictwa w konkursach, zawodach i imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- l) powiadamiania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości,
- m) odpoczynku w przerwach śródlekcyjnych, świątecznych i ferii, na które nie zadaje się dużych partii materiału do opracowania przez uczniów,
- n) bieżącej informacji o działalności szkoły wywieszanej na tablicy ogłoszeń, uczestnictwa w wycieczkach oraz zajęciach organizowanych przez szkołę w formach innych niż klasowo-lekcyjne,
- o) uczestnictwa w kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami i umiejętnościami,
- p) powiadamiania z wyprzedzeniem pięciodniowym o posiedzeniu klasyfikacyjnym i promocyjnym Rady Pedagogicznej i o ustalonych dla ucznia ocenach z poszczególnych przedmiotów przez poszczególnych uczących,
- q) złożenia pisemnej lub ustnej skargi do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia.

§54

Uczeń ma obowiązek:

- a) posiadać i korzystać z podręczników szkolnych, zeszytów i przyborów w trakcie lekcji i prowadzić notatki i zapisy na lekcji,
- b) uczęszczać na zajęcia edukacyjne zgodnie z planem zajęć i przybywać na nie punktualnie,

- c) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace zadane przez nauczyciela do wykonania w domu,
- d) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, a zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela, natomiast nauczyciel winien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
- e) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych,
- f) uczestniczyć w zajęciach, imprezach i wszystkich uroczystościach organizowanych przez szkołę, włączać się do prac na rzecz szkoły,
- g) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - szanować poglądy i przekonania innych,
 - szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - zachować tajemnicę korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu lub życiu innych,
- j) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - nie palić tytoniu i nie pić alkoholu,
 - nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
- j) dbać o mienie szkoły (za zniszczenia i szkody w obiekcie szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną, a usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ustalonym terminie),
- k) uczeń ma zakaz przynoszenia do szkoły niebezpiecznych substancji, ostrych narzędzi, broni, ładunków wybuchowych, środków odurzających, narkotyków, alkoholu,
- l) dbać o honor, tradycję i wizerunek Szkoły,
- m) informować wychowawcę lub nauczyciela dyżurującego o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia uczniów lub pracowników szkoły,
- n) wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne w czasie zajęć lekcyjnych.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§55

Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się pełną nazwę szkoły.

§56

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§57

W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole obowiązują właściwe przepisy MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach publicznych.

§58

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§59

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§60

1. Statut szkoły jest dokumentem otwartym. Do Statutu szkoły mogą być wprowadzone uzupełnienia wynikające z rozporządzeń MEN oraz zarządzeń organu prowadzącego szkołę lub Organu Nadzoru Pedagogicznego.
2. O zmianach w Statucie szkoły uczniów i rodziców powiadamia wychowawca klasy.

§61

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez udostępnienie go w bibliotece szkolnej i na stronie szkoły.

§62

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia dotyczące szkół niepublicznych zawarte w Ustawie o systemie oświaty.

§63

Statut wchodzi w życie z dniem 25 listopada 2019 r.

Zaopiniowany pozytywnie, dnia 19 listopada 2019 r. przez :

1.Radę Rodziców

2.Samorząd Uczniowski