

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
DLA MŁODZIEŻY**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią załącznik Statutu ZSN.

I. Podstawy prawne

II. Ustalenia ogólne

III. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

IV. Egzamin klasyfikacyjne i poprawkowe

V. Przyznawanie nagród i kar

VI. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów

VII. Ocenianie zachowania ucznia

VIII. Ewaluacja

I. Podstawy prawne

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie artykułu 44zb. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty – Dz. U. z 2018r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245).

II. Ustalenia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach.
4. Osobą oceniającą poziom kompetencji przedmiotowych jest nauczyciel przedmiotu, a zachowanie - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak ma się dalej uczyć,
 - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie pełni funkcję:
 - diagnostyczną - monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb,
 - klasyfikacyjną – różnicowanie i uporządkowanie uczniów zgodnie z pewną skalą za pomocą umownego symbolu,
 - kształtującą – dostarczanie informacji zwrotnej o postępach i trudnościach oraz wskazówek do dalszej pracy.
7. Zasady WZO mają zapewnić:

- pobudzanie i rozwijanie potencjału własnego ucznia,
 - ukierunkowanie jego dalszej samodzielnej pracy,
 - wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
 - nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżących informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom – informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia.
8. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach orzeczonej niepełnosprawności lub upośledzenia.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- bieżące;
 - śródroczne,
 - roczne,
 - końcowe.
14. Szkolnemu systemowi oceniania podlegają wszyscy uczniowie szkoły.
15. Ocenia się wiedzę, umiejętności, osiągnięcia i wysiłek ucznia oraz jego zachowanie.
16. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

17. WZO przyjmuje sposób i skalę oceniania uczniów zgodnie z Rozporządzeniem MEN.

a) do ustalenia ocen z przedmiotów stosuje się następującą skalę:

- 6 - celujący (cel)
- 5 - bardzo dobry (bdb)
- 4 - dobry (db)
- 3 - dostateczny (dst)
- 2 - dopuszczający (dop)
- 1 - niedostateczny (ndst).

b) zachowanie ucznia (śródroczne i roczne) ocenia się zgodnie z sześciostopniową skalą:

- wz - wzorowe,
- bdb - bardzo dobre,
- db - dobre,
- pop - poprawne,
- ndp - nieodpowiednie,
- ng - naganne.

c) zasady oceny zachowania zawarte są punkcie VI WZO.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

III. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- śródrocznej
- rocznej,
- końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie określonym przez dyrektora szkoły w harmonogramie pracy.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
11. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Ustala się następujący system oceniania i klasyfikacji ucznia:

- bieżące - dla stwierdzenia bieżących osiągnięć - dopuszcza się stosowanie „+” oraz „-” przy ocenie cyfrowej
 - śródroczne - klasyfikowanie po pierwszym półroczu – stosuje się słowne odpowiedniki ocen cyfrowych (dopuszcza się skróty: ndst., dop., dst., db., bdb., cel).
 - końcowe - pełnymi słownymi odpowiednikami ocen cyfrowych
1. Oceny wpisuje się do dziennika w/g ustalonej dla danego przedmiotu legendy.
 2. Ocena śródroczna, roczna i końcowa nie mogą być średnią arytmetyczną bieżących ocen.
 3. Ocena na świadectwie ukończenia szkoły uwzględnia nie tylko osiągnięcia z danego roku szkolnego, ale także pracę ucznia w całym cyklu kształcenia.
 4. Częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu, ale przyjmuje się, że:
 - a) liczba ocen z danego przedmiotu wynosi:
 - przy 1 h lekcyjnej w tygodniu – co najmniej 3 oceny,
 - przy 2 h lekcyjnych w tygodniu – co najmniej 5 ocen,
 - przy 3 h lekcyjnych i więcej w tygodniu – 5 ocen i więcej.
 - b) oceny uzyskiwane za aktywność - plusy (+)
 - przy 1 h lekcyjnej w tygodniu – 3 plusy – ocena bdb za aktywność,
 - przy 2 h lekcyjnych w tygodniu – 5 plusów - ocena bdb za aktywność,
 - przy 3 h lekcyjnych i więcej w tygodniu – 5 plusów - ocena bdb za aktywność.
 - c) oceny uzyskiwane za nieprzygotowanie do lekcji - minusy (-)
 - przy 1 h lekcyjnej w tygodniu – 1 minus – nieprzygotowanie (np.),
 - przy 2 h lekcyjnych i więcej w tygodniu – 3 minusy – nieprzygotowanie (np.).
 - nie ma oceny „0” zero.
 5. Nauczyciel zobowiązany jest do oddawania prac zgodnie z terminami:

- a) kartkówka - pisemny odpowiednik ustnej odpowiedzi ucznia z ostatnich lekcji, sprawdzający bieżące wiadomości i umiejętności ucznia, czas jej trwania nie przekracza 15 minut, może być niezapowiedziana (oddawana na następnej lekcji w innym dniu),
 - b) sprawdzian – zapowiedziany z wyprzedzeniem, sprawdzający kilka zagadnień i umiejętności (oddawany w ciągu 7 dni).
 - c) praca klasowa – pomiar osiągnięć obejmujący większą partię materiału (dział, zagadnienie programowe), zapowiedziana przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedza ją lekcja powtórzeniowa a otrzymana ocena ma charakter opisowy, informuje ucznia o nabytych umiejętnościach (oddawana w ciągu 14 dni),
6. Uczeń nieobecny podczas pisania pracy klasowej lub sprawdzianu ma obowiązek zaliczenia materiału w ciągu 2 tygodni (14 dni) od momentu powrotu do szkoły. Zasadę zaliczenia ustala nauczyciel danego przedmiotu, ustalając z uczniem termin i zakres zaliczenia materiału. Nie zaliczenie materiału w ustalonym terminie skutkować będzie oceną niedostateczną – ndst.
 7. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny w terminie nie przekraczającym 14 dni ustalonym wspólnie z nauczycielem. Uzyskaną ocenę wpisuje się obok oceny poprawianej.
 8. Uczeń, który celowo opuścił zapowiedzianą pracę klasową lub sprawdzian i posiada odnotowaną godzinę nieobecną nieusprawiedliwioną, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
 9. Uczeń ma prawo zgłosić raz w półroczu nieprzygotowanie do lekcji. Nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań.
 10. Za brak zadania domowego pisemnego lub ustnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną – ndst., jeżeli wcześniej wykorzystał już możliwość nieprzygotowania do lekcji i otrzymał minus (-).
 11. W toku oceniania osiągnięć ucznia stosuje się różnorodne narzędzia: testy, prace klasowe, zadania problemowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe i inne, zależne od specyfiki przedmiotu.
 12. W przypadku nauczania zdalnego, uczeń który jest obecny na lekcji, a nie odeśle zadania wykonywanego na lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną – ndst. (sprawdzian, praca klasowa, notatka, itp.).
 13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oceniany jest w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 14. Sprawdziany wiadomości i umiejętności z informatyki mają formę zadań praktycznych.
 15. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
 16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela w szkole w ciągu roku szkolnego do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
 17. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do informacji o zagrażającej na półrocze i koniec roku ocenie niedostatecznej w terminie 14 dni przed planowanym wystawieniem ocen. W tym samym terminie wychowawcy klas przygotowują zestawienie przewidywanych ocen, które przesyłają do podpisu poprzez dziennik elektroniczny Librus – rodzicom/prawnym opiekunom. Odczytanie wiadomości przez rodziców/prawnych opiekunów jest potwierdzeniem zapoznania się z przewidywanymi ocenami.

IV. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) składa się na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności dyrektora.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt.8;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - b) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu letniej przerwy wakacyjnej.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:

- a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) inny nauczyciel.
15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.
18. Na podstawie art. 44m ust. 6 ustawy o systemie oświaty rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

V. Przyznawanie nagród i kar

System nagród

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i szkoleniu praktycznym,
 - b) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
 - c) wybitne osiągnięcia w sporcie,
 - d) pracę społeczną na rzecz Szkoły i środowiska,
 - e) wzorową postawę, działalność i odwagę w niesieniu pomocy bliźnim,
 - f) 100% frekwencję bez spóźnień w czasie całego roku szkolnego.
2. Nagrodami, o których mowa w pkt. 1 są:
 - a) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - b) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - c) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - d) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
 - e) udział w wycieczce szkolnej.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

System kar

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, uczeń może otrzymać następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy – przydziela na bieżąco wychowawca,

- b) nagana dyrektora na forum klasy - przydziela na bieżąco dyrektor,
 - c) nagana dyrektora na forum szkoły - przydziela na bieżąco dyrektor,
 - d) skreślenie z listy uczniów – w formie decyzji administracyjnej dokonuje dyrektor,
 - e) skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Kary nakładane są stopniowo. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń dopuści się skandalicznego czynu, możliwe jest nałożenie nagany dyrektora na forum szkoły z pominięciem wcześniejszych kar.
 3. Za nieprzestrzeganie obowiązków, lekceważenie nauki, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany: upomnieniem wychowawcy, naganą dyrektora na forum klasy, naganą dyrektora na forum szkoły.
 4. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, demoralizację, propagowanie postaw sprzecznych z planem wychowawczym szkoły, popełnienie czynu przestępczego, uczestniczenie w wybryku chuligańskim uczeń może być skreślony z listy członków społeczności uczniowskiej.
 5. Uczeń może być natychmiastowo skreślony z listy uczniów w przypadku gdy:
 - stwierdzono, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - stwierdzono, że uczeń jest w posiadaniu i/lub rozprowadza środki odurzające,
 - nie zauważono wyraźnej poprawy po wcześniej zastosowanych karach dyscyplinarnych
 - odnotowano wulgarne i chamskie odnoszenie się do pracowników szkoły
 - posiada godziny nieusprawiedliwione przekraczające połowę wymiaru zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania,
 - uczeń wszedł w konflikt z prawem i jest to potwierdzone wyrokiem sądu,
 - uczeń dopuszcza się postępowania wywierającego szkodliwy, demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską, np. prowadzi niemoralny tryb życia
 - stwierdzono, że uczeń dopuścił się pobicia albo wymuszenia, kradzieży, włamania, rozboje lub współuczestniczył w w/w działaniach na terenie szkoły lub poza nią i tym samym naraził na szwank dobre imię szkoły,
 - uczeń branżowej szkoły nie posiada aktualnej umowy o pracę w celu nauki zawodu i w ciągu 2 tygodni nie podpisze nowej umowy o pracę,
 - uczeń branżowej szkoły nie ukończył z wynikiem pozytywnym kursu zawodowego odpowiedniego stopnia.
 6. Ilość opuszczonych przez ucznia godzin bez usprawiedliwienia, powyżej określonego przedziału czasowego, powoduje wymierzenie kary oraz obniżenie oceny zachowania:
 - a) opuszczenie bez usprawiedliwienia połowy tygodniowego wymiaru zajęć – upomnienie wychowawcy;
 - b) opuszczenie bez usprawiedliwienia tygodniowego wymiaru zajęć - nagana dyrektora na forum klasy;
 - c) opuszczenie bez usprawiedliwienia półtoratygodniowego wymiaru zajęć - nagana dyrektora na forum szkoły.
 7. Trzy spóźnienia traktuje się jak 1 godzinę nieusprawiedliwioną.
 8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 9. Kary przyznaje się po zebraniu informacji o uczniu na podstawie wpisów do dziennika, zeszytów uwag oraz uwag słownych.

10. Kary nakładane są w ciągu całego roku szkolnego i są anulowane po I semestrze.
11. O nałożonej karze informuje się rodziców oraz pedagoga szkolnego.
12. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie.
13. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
14. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia wniosku, najpóźniej w ciągu 7 dni, dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

VI. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów

W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tok postępowania:

- a) sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół zeznania świadków,
- b) sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły/ WZO jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,
- c) zebrać wszelkie dowody w sprawie, w tym wyjaśnienia i opinie stron,
- d) zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej,
- e) przedyskutować na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy wykorzystano wszelkie możliwości oddziaływania pedagogicznego ze strony Szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- f) sporządzić protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniając wszelkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,
- g) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy,
- h) przedstawić treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii w tej sprawie,
- i) w przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy, należy sformułować decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego,
- j) dostarczyć decyzję uczniowi pełnoletniemu lub rodzicom/ prawnym opiekunom(jeśli uczeń jest niepełnoletni),
- k) wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeśli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

VII. Ocenianie zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- godne, kulturalne zachowanie się ucznia w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
 5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy.
 7. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o proponowanej ocenie zachowania 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
 8. Na ocenę zachowania wpływają nałożone w ciągu roku szkolnego kary:
 - a) upomnienie wychowawcy – ocena nie wyższa niż dobra,
 - b) nagana dyrektora na forum klasy – ocena nie wyższa niż poprawna,
 - c) nagana dyrektora na forum szkoły – ocena nie wyższa niż nieodpowiednia,
 9. Jeżeli uczeń wykaże poprawę postępowania i nie otrzyma kolejnej kary to roczna ocena zachowania może być wyższa niż semestralna.
 10. Uczeń lub jego rodzice (prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona zostaje ostatecznie w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
 - wychowawca klasy;
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
 12. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest wpisana do protokołu i jest oceną ostateczną.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania

- 1. Ocenę z zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie dobre, przypisane uczniowi, który:**

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, opuścił bez usprawiedliwienia mniej godzin niż połowa tygodniowego wymiaru zajęć,
- jest uczciwy i sumienny,
- osiąga dobre wyniki w nauce,
- nie ulega nałogom,
- podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,
- jest koleżeński i używa kulturalnego języka,
- współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- został najwyżej ukarany upomnieniem wychowawcy.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania zawarte w treści oceny dobrej,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności ani spóźnień,
- bierze udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- dba o mienie klasy i szkoły,
- wyróżnia się kulturą osobistą,
- chętnie współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, przestrzega zasad higieny osobistej),
- ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności.

3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej,
- jest przykładem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział i nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- wyróżnia się ambicją oraz chęcią osiągnięcia jak najwyższych wyników w nauce,
- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza nią),
- bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
- jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej połowę tygodniowego wymiaru zajęć,
- podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- jest przygotowany do lekcji,
- jest kulturalny w stosunku do swoich kolegów i pracowników szkoły,
- czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
- nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
- przestrzega zasad porządkowych i nie niszczy mienia szkoły,
- przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- został najwyżej ukarany naganą dyrektora na forum klasy.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- uczęszcza na zajęcia szkolne, opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej tygodniowy wymiar zajęć,
- nie bierze czynnego udziału w zajęciach szkolnych,
- utrudnia prowadzenie zajęć,
- lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
- nie uzupełnia zaległości w nauce,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu prac, w tym zadań domowych,
- jest wulgarny i niekulturalny,
- nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
- otrzymał naganę dyrektora na forum szkoły.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- ma nieusprawiedliwione nieobecności z 2 – tygodniowego wymiaru zajęć,
- jest zawieszony w prawach ucznia,
- nie uzupełnia zaległości w nauce,
- nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
- jest agresywny, wulgarny,
- narusza godność osobistą i cielesną innych,
- łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
- niszczy mienie szkoły,
- ulega nałogom, afiszuje się tym,
- przywłaszcza sobie cudzą własność.

1. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen.
2. Aby uczeń otrzymał ocenę dobrą lub wyższą musi spełniać większość warunków zawartych w kryteriach.

VIII. Ewaluacja

1. Po zakończeniu roku szkolnego powołuje się komisję złożoną z nauczycieli, uczniów i rodziców do ocenienia i ewaluacji systemu. W maju zbiera się informacje poprzez: a) ankiety sondażowe na temat plusów i minusów funkcjonowania WZO.
 - a) zakończoną wnioskami i propozycjami ewentualnych zmian debatę w trzech grupach:
 - I. Rada Pedagogiczna
 - II. Rada Rodziców
 - III. Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Komisja zbiera wnioski z debaty, analizuje ankiety i uwagi i na ich podstawie wypracowuje propozycje zmian.
3. Komisja przedstawia zmiany Radzie Pedagogicznej, która je zatwierdza i wyznacza termin kolejnej ewaluacji.